

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МОГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.

(ПОДПИСЬ)

22

20 25 T.

# ИЖАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки**

**качества условий осуществления образовательной деятельности,**

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А. Малышева»

На 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	1) Привести в соответствии с информацией о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стенде образовательной организации.	Декабрь 2025 года	Гречаниченко И.С., заместитель директора		

Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.	2. Разместить на информационных стенда, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); информацию о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Декабрь 2025 года	Гречаниченко И.С., заместитель директора, Труш А.С., делопроизводитель, Пьянкова С.А., заместитель директора	
3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности		Июнь 2026, декабрь 2026	Вахнин В.В., директор	



	образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.			
2) Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802), а также приказом Рособразования от 14.08.2020 г. № 831 «Об	<p>1. Провести аудит соответствия информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации нормативным требованиям.</p> <p>2. По результатам аудита разместить на официальном сайте недостающую информацию, соответствующую нормативным требованиям, в том числе раздел «Часто задаваемые вопросы»; сведения о технических возможностях выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> <p>3. Контролировать регулярность и полноту обновления официального сайта образовательной организации.</p>	Декабрь 2025 года	Казачкова Т.Н., заместитель директора	
		Декабрь 2025 года	Потапов В.В., инженер-электроник	
		По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Казачкова Т.Н., заместитель директора	

<p>утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».</p>					
<p><b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b></p>					
<p>2.1. Места (рекреационных зон), оборудованных необходимым мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации</p>	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p> <p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.</p>	<p>Декабрь 2025 года</p>	<p>Гречаниченко И.С., заместитель директора Потапов В.В., учитель информатики</p> <p>Гречаниченко И.С., заместитель директора</p> <p>Логинов заместитель директора</p> <p>Гурышева заместитель директора</p>		
<p>2.2. Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом</p>	<p>1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений.</p>	<p>Декабрь 2025 года</p>	<p>Потапов В.В., учитель информатики Гречаниченко И.С., заместитель директора</p>		

	этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположении лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения маломобильных групп граждан).	2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию поэтажными схемами помещений.  3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.	Декабрь 2025 года – январь 2026 года	Казакова Т.Н., заместитель директора		
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить доступ к питьевой воде (бутилированная вода, термоскоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации.  2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.	Декабрь 2025 года	Пьянкова С.А., заместитель директора		
2.4.	Необходимое количество санитарно-гигиенических помещений в организации, с соблюдением чистоты и размещением графиком уборки.	1. Информировать участников образовательных отношений о санитарных условиях в образовательной организации.  2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест общего пользования.	Декабрь 2025 года	Казакова Т.Н., заместитель директора		
			В течение года	Гречаниченко И.С., заместитель директора		
			В течение года	В течение года		



			Гречаниченко И.С., заместитель директора		
2.5.	Соблюдение соответствующих условий по санитарному состоянию помещений организации, установленных СанПиН, а именно: наличие средств гигиены (мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага); обеспечен доступ к горячему и холодному водоснабжению (в случае отсутствия централизованного горячего водоснабжения установлены водонагревающие устройства); уборка проводится с использованием чистящих средств, предусмотрено проведение дезинфекционных мероприятий; отсутствие посторонних (неприятных) запахов, грибов, плесень, а также насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности; оборудование специальных мест для сбора мусора (урны, уличные мусоросборники и т.п.)	<p>1. Провести аудит санитарного состояния мест общего пользования.</p> <p>2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по соблюдению санитарных требований к местам общего пользования.</p> <p>3. Контролировать соблюдение технических, санитарных норм в местах общего пользования.</p>	<p>Декабрь 2025 года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Гречаниченко И.С., заместитель директора</p> <p>Казакова Т.Н., заместитель директора</p> <p>Гречаниченко И.С., заместитель директора</p>	

2.6.	Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).	1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах.	Декабрь 2025 года, март 2026 года, сентябрь 2026	Казакова Т.Н., заместитель директора		
------	--	--	--	--------------------------------------	--	--

IV.

Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	1. Предоставить результаты НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации».	Декабрь 2025 года	Вахнин В.В., директор		
		2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.	Январь 2026 года, апрель 2026 года, сентябрь 2026 года	Ковтун В.Л., психолог		
		3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.	В течение года	Логинев О.И., Ярославцев И.Г., Турышева Т.Л., Гречаниченко И.С., заместители директора		
		3. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.	Не реже 1 раза в квартал или в случае выявления	Логинев О.И., Ярославцев И.Г., Турышева Т.Л., Гречаниченко И.С., заместители		

		нарушения норм поведения, общения	директора, Ковтун В.Л., психолог		
4.2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников с психологом.	<p>1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p>	<p>Январь 2026 года</p> <p>Январь 2026 года</p> <p>Январь 2026 года, апрель 2026 года, сентябрь 2026 года</p>	<p>Ковтун В.Л., психолог</p> <p>Ковтун В.Л., психолог</p> <p>Ковтун В.Л., психолог</p>	